

## DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

La Grainerie est une fabrique des arts du cirque et de l'itinérance, Scène conventionnée art et création *pour les arts du cirque* et cheffe de file de *Circ-Ino*, Pôle international de production et diffusion, elle est dédiée au renforcement de la filière cirque et à l'accompagnement de ses acteurs et actrices.

Située à Balma en périphérie de Toulouse, à proximité de l'éco-quartier Vidailhan et de la ZAE Prat-Gimont, La Grainerie est un lieu de ressources au service des créateurs et créatrices de cirque. Elle dispose d'espaces d'entraînement, de 2 salles de spectacles (80 et 230 places), de 4 studios de répétition, d'un espace d'implantation de chapiteau, d'un atelier de fabrication et de stockage, de bureaux et salles de réunion, d'un espace de restauration.

L'équipe compte 16 salariés permanents.

## DESCRIPTION DU POSTE

En cohérence avec le projet d'établissement et la direction artistique, le/la chargé-e de communication est garant-e de la politique de communication de La Grainerie et de sa mise en oeuvre. Dans une approche 360°, le/la chargé-e de la communication concourt à la fabrication et à la diffusion de supports imprimés et à la mise en ligne de contenus numériques conformément au plan de communication. Il/Elle s'assure du bon suivi des relations avec les prestataires et partenaires de la structure. Elle contribue par ses propositions à renforcer la notoriété de La Grainerie et son image, à contribuer à l'élargissement de son audience.

Ce poste, en temps partiel 80%, s'inscrit au sein de la Direction de la communication et des relations avec les publics qui compte, outre le directeur du service, trois autres personnes : une chargée de l'EAC et des publics, une chargée de la médiation et de l'action culturelle, une assistante de communication en alternance.

## MISSIONS PRINCIPALES

### I PLAN DE COMMUNICATION & PLAN MEDIA

- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre du plan de communication (objectifs, axes stratégiques, calendrier, priorité des messages, identification des cibles, campagnes d'affichage et de diffusion, respect des budgets et des délais)
- Mettre en œuvre du plan média (commande graphique, livraison des éléments auprès des partenaires)
- Suivre la communication des opérations « temps fort » de communication (supports spécifiques, affichage, budget, relations prestataires)

### II COMMUNICATION VISUELLE ET IMPRIMÉE

- Assurer la rédaction et la diffusion des messages de communication
- Effectuer ou superviser la fabrication de supports imprimés (dépliant annuel, programmes saisonniers, flyer..)
- Concevoir et réaliser des éléments de signalétiques éphémère à l'occasion des temps de programmation
- Superviser la réalisation d'autres éléments imprimés (affiches, feuilles de salle...)
- Coordonner le planning des photographes présent-es sur les représentations

### III COMMUNICATION NUMERIQUE

- Mettre à jour le site internet via un outil CMS
- Être force de proposition dans le cadre d'une refonte du site internet
- Contribuer à la conception et la réalisation de la stratégie digitale de communication (réseaux sociaux, photos, vidéo)

- Concevoir, rédiger et assurer l'envoi de campagne d'emailing et newsletters mensuelles

#### IV Missions transversales

- Assurer une veille sur les outils et les approches de communication en général, de communication culturelle en particulier
- Identifier de nouveaux axes de développement de la communication et/ou de nouveaux partenaires.
- Favoriser la coordination des actions de communication avec l'ensemble des autres activités de La Grainerie
- Superviser certaines missions de l'assistant-e de communication en alternance
- Établir le bilan des actions réalisées durant la saison et contribuer au rapport d'activités annuel
- Représenter la Grainerie lors de temps forts de partenaires, au sein de réseaux professionnels
- Participer plus largement aux activités de La Grainerie.

### DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Expérience en communication attendue, idéalement dans le secteur culturel.

Bonne connaissance du secteur culturel et du spectacle vivant, celle des arts du cirque est un plus.

Bon contact avec les partenaires, les prestataires et les publics.

Autonomie, sens de l'initiative et force de proposition.

Rigueur dans l'organisation, sens de l'anticipation et respect des délais.

À l'aise avec le travail d'équipe et le mode projet, sens de l'écoute et de la coopération.

Bonne expression orale et écrite.

Maîtrise de la syntaxe, de l'orthographe et des règles typographiques.

Maîtrise des outils informatiques bureautiques et de PAO (Photoshop, Indesign)

Maîtrise de CMS (Wordpress), d'emailing (Brevo), de programmation de réseaux (Hootsuite)

Bases de montage vidéo nécessaires.

Connaissance de la chaîne graphique.

Pratique des langues étrangères appréciée (espagnol, anglais).

Permis de conduire souhaité.

Déplacements ponctuels.

Disponibilité en soirée et week-end.

### CONTRAT

Statut non cadre, CDD 1 an

### DATE DE PRISE DE FONCTION

31 août ou 7 septembre ?

### LIEU

BALMA (31130)

### RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

Groupe 5 – Grille salariale de la Convention collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, selon expérience.

Merci d'adresser vos candidatures **jusqu'au 1<sup>er</sup> juillet 2026 minuit** par mail aux adresses suivantes :

[administration@la-grainerie.net](mailto:administration@la-grainerie.net) et [communication@la-grainerie.net](mailto:communication@la-grainerie.net)