

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

La Grainerie est une fabrique des arts du cirque et de l'itinérance, Scène conventionnée art et création pour les arts du cirque et Pôle Européen de Production, elle est dédiée au renforcement de la filière cirque et à l'accompagnement de ses acteurs et actrices.

Située à Balma en périphérie de Toulouse, à proximité de l'éco-quartier Vidailhan et de la ZAE Prat-Gimont, La Grainerie est un lieu de ressources au service des créateurs et créatrices de cirque. Elle dispose d'espaces d'entraînement, de 2 salles de spectacles (86 et 230 places), de 4 studios de répétition, d'un espace d'implantation de chapiteau, d'un atelier de fabrication et de stockage, de bureaux et salles de réunion, d'un espace de restauration.

L'équipe compte 16 salariés permanents.

DESCRIPTION DU POSTE

En cohérence avec le projet d'établissement et la direction artistique, le chargé des relations aux publics et à l'Éducation Artistique et Culturelle est le garant de la mise en œuvre de la politique de relations aux publics et du projet d'EAC de La Grainerie. Il initie l'élaboration de la politique des relations aux publics, en vue d'assurer le plus grand nombre de spectateurs possibles. Il propose des actions visant à élargir et fidéliser les publics ; tout en recherchant des structures partenaires pour la mise en œuvre de son programme. Il coordonne le programme d'EAC à destination des publics scolaires et étudiants.

PRINCIPALES MISSIONS

I Relations aux publics

- Initier et participer à la mise en place d'une politique de développement des publics
- Identifier et mobiliser de nouveaux publics par l'élargissement et la mise en œuvre de nouveaux partenariats
- Gérer les partenariats de groupes ciblés, des comités d'entreprises, partenaires locaux, collectivités ou associations
- Réaliser des interventions de sensibilisation auprès de publics cibles
- Organiser, gérer et animer des événements en lien avec le projet artistique (présentation de saison, visites du lieu, rencontres, ...)
- Élaborer, gérer et mettre à jour une base de données des publics,
- Analyser la fréquentation des publics
- Enregistrer les réservations aux spectacles des groupes partenaires
- Assurer la gestion des invitations professionnelles
- Participer à l'accueil des publics certains jours et soirs de spectacles
- Intervenir dans les réseaux professionnels et assurer une veille liée à ses missions
- Représenter la Grainerie lors de temps forts de partenaires ou forum professionnels

II Éducation Artistique et Culturelle

- Élaborer et met en œuvre le programme d'actions éducatives et culturelles (EAC) à destination des publics scolaires et étudiants en relation avec la programmation artistique
- Animer et développer le réseau de partenaires en lien avec le programme d'actions défini sur le territoire
- Déployer l'offre de La Grainerie dans le cadre du Pass culture et en assurer le suivi
- Être ressource et relais auprès des structures scolaires et universitaires
- Assurer la visibilité dudit programme d'actions
- En coopération avec la chargée de la médiation et de l'action culturelle, participer à l'élaboration des contenus culturels et pédagogiques à destination des publics visés.
- Mettre en place une politique de développement des publics scolaires et étudiants
- Intervenir dans les réseaux professionnels de l'EAC et assurer une veille liée à ses missions
- Enregistrer les réservations aux spectacles et aux ateliers le cas échéant

III Missions transversales

- Apporter une expertise globale en matière de développement des publics et d'EAC
- Identifier de nouveaux axes de développement et partenaires.
- Identifier les besoins en matière de communication pour ces missions et, en relation avec le pôle communication, participer à leur élaboration.
- En lien avec l'administratrice, assurer le suivi et la maîtrise des budgets confiés pour mener à bien les missions.
- Établir le bilan des actions réalisées durant la saison et contribuer aux rapports d'activités

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Formation et/ou expérience en action culturelle et/ou de relations aux publics.

Connaissance du secteur culturel et du spectacle vivant, celle du secteur des arts du cirque est un plus.

Bon contact avec les publics et les partenaires.

Capacité d'autonomie, sens de l'initiative et force de proposition.

Sens de l'organisation, de l'anticipation, respect des délais et rigueur.

Avoir l'esprit d'équipe, le sens de l'écoute et de l'accueil.

Aisance à l'oral et bonne maîtrise de l'écrit, maîtrise des outils informatiques bureautiques.

Pratique des langues étrangères appréciée (espagnol, anglais).

Permis de conduire souhaité.

Disponibilité en soirée et week-end.

CONTRAT

Statut non cadre, CDD 1 an

DATE DE PRISE DE FONCTION

17 mars 2025

LIEU

BALMA (31130)

RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

Groupe 5 – Grille salariale de la Convention collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, selon expérience.

Merci d'adresser vos candidatures par mail aux adresses suivantes :

administration@la-grainerie.net et communication@la-grainerie.net