

## Offre d'emploi

### La Grainerie recrute un -e assistant-e de médiation culturelle

La Grainerie est une fabrique des arts du cirque et de l'itinérance dédiée au renforcement de la filière cirque et à l'accompagnement de ses acteurs et actrices.

C'est un lieu ressource au service des créateurs et créatrices, des technicien-ne-s, des administrateurs et administratrices, qui offre des espaces d'entraînement, de création et de diffusion, de fabrication et de stockage, des bureaux.

La Grainerie est également une fabrique de lien social qui s'appuie sur une démarche solidaire favorisant la rencontre entre artistes et habitant-e-s par la mise en place régulière d'actions artistiques et culturelles, les événements et spectacles proposés par la Grainerie permettant de découvrir, de pratiquer et de s'approprier cet art hybride et populaire.

L'équipe comptera 18 personnes à la fin de l'année.

Elle est depuis peu un pôle européen de production et en situation de préfiguration en scène conventionnée art et création pour les arts du cirque.

La responsable de médiation assure l'ensemble des missions à l'heure actuelle, l'arrivée d'un-e assistant-e permettra de conforter et déployer les activités du pôle médiation.

.....

#### **Poste**

Sous l'autorité de la responsable de médiation et du directeur :

Participe à la conception des outils et à l'élaboration des actions de médiation en action culturelle et en éducation artistique et culturelle que la Grainerie élabore avec ses partenaires avec lesquels il ou elle sera amené-e à être en lien ;

Aide à la coordination et à la logistique des activités de médiation et à la mise en place des actions (besoins matériels, aide au planning des intervenants, planning des espaces dédiés, documents de présentation, supports de médiation à l'attention des publics ...) ;

Accueille les publics et les groupes lors des représentations scolaires et tout public, conduit des visites guidées, met en œuvre des actions de sensibilisation, anime des ateliers pédagogiques, suit des actions de pratique artistique ;

Participe à l'évaluation des activités et à la rédaction des bilans ;

Actualise et enrichit le fichier de contacts par type de publics (scolaire, champ social, étudiants, public en situation de handicap, universités, conservatoires, public familles), alimentation ou création de tableaux statistiques ;

Participe à actualiser/enrichir les contenus des rubriques sur le site Internet dédié à la médiation ;

D'une manière générale, il ou elle participe à l'ensemble des missions liées au bon fonctionnement de l'association.

## **Profil**

Diplômé-e ou doté-e d'une première expérience significative en médiation culturelle, vous disposez d'une bonne connaissance et compréhension des enjeux de la médiation culturelle.

Vos compétences techniques

Bonne connaissance des milieux artistiques et culturels, des typologies de publics ;

Capacité de communication et de coordination de projets ;

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, et des politiques publiques liées à la culture ;

Connaissance des techniques de conduite de projet ;

Connaissance des outils de planification, maîtrise de l'outil informatique ;

Aisance orale et écrite dans la pratique d'une langue étrangère (anglais ou espagnol).

Aptitudes professionnelles

Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;

Aptitudes relationnelles et organisationnelles ;

Capacité à travailler en équipe ;

Dynamisme et créativité ;

Réactivité, autonomie, sens de l'initiative ;

Aisance orale et écrite, capacités rédactionnelles.

## **Conditions**

Lieu de travail : la Grainerie, 31130 Balma

Déplacements fréquents sur le territoire métropolitain et ponctuels sur le territoire départemental et régional ;

Travail le soir et le week-end possible ;

Permis B vivement souhaité.

Recrutement en CDI, 28h / semaine avec évolution envisagée vers un temps plein.

Salaire envisagé

Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

Groupe 6 – Échelon à définir selon profil et expérience - (référence échelon I 1652 € bruts en temps plein).

## **Déroulé du recrutement :**

Date limite de candidature : mardi 6 juillet 2021 ;

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation et CV avec pour objet candidature au poste d'assistant-e de médiation) à l'attention de Mr Serge Borrás, Directeur, Mmes Aline Presumey, Administratrice, et Blandine Deudon, responsable de médiation culturelle, par mail : [serge-borras@la-grainerie.net](mailto:serge-borras@la-grainerie.net), [administration@la-grainerie.net](mailto:administration@la-grainerie.net), [mediation@la-grainerie.net](mailto:mediation@la-grainerie.net);

Date des entretiens 21 juillet après midi ou 22 juillet matin 2021;

Possibilité d'entretien en visioconférence ;

Prise de poste souhaitée au 26 août.